

**5510 SAYILI SOSYAL SİGORTA VE GENEL SAĞLIK SİGORTASI  
İDARİ PARA CEZALARI**

**SİGORTALI İŞE GİRİŞ BİLDİRGESİ**

<p><b>Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi</b> 4/ a ( SSK )</p>	<p><u>İşverenler,4/a bendi kapsamında sigortalı sayılanları, çalışmaya başladıkları tarihten önce sigortalı işe giriş bildirgesi ile Kuruma e-sigorta yoluyla bildirmekle yükümlüdür. Sigortalı işe giriş bildirgesi dışında, başka biçimlerde yapılan bildirimler geçerli sayılmaz.</u></p> <p>1) Sigortalı işe giriş bildirgesini Kanunda belirtilen süre içinde ya da Kurumca belirlenen şekle ve usûle uygun vermeyenler veya Kurumca internet, elektronik veya benzeri ortamda göndermekle zorunlu tutulduğu hâlde anılan ortamda göndermeyenler hakkında <u>her bir sigortalı için asgari ücret tutarında</u> idari para cezası uygulanır.</p> <p>2) Sigortalı işe giriş bildirgesinin verilmediğinin, mahkeme kararından veya Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurlarınca yapılan tespitlerden ya da diğer kamu idarelerinin denetim elemanlarının kendi mevzuatları gereğince yapacakları soruşturma, denetim ve incelemelerden veya bankalar, döner sermayeli kuruluşlar, kamu idareleri ile kanunla kurulan kurum ve kuruluşlardan alınan bilgi ve belgelerden anlaşılması halinde bildirgeyi vermekle yükümlü olanlar hakkında <u>her bir sigortalı için asgari ücretin iki katı tutarında</u> idari para cezası uygulanır.</p> <p>3) İşyeri esas alınmak suretiyle bildirgenin verilmediğine ilişkin; mahkemenin karar tarihinden, Kurumun denetim ve kontrolle görevli memurlarının tespit tarihinden, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının denetim elemanlarının rapor tarihinden, bankalar, döner sermayeli kuruluşlar, kamu idareleri ile kanunla kurulan kurum ve kuruluşlardan alınan bilgi veya belgelerin Kuruma intikal tarihinden itibaren bir yıl içinde bu bendin (2) numaralı alt bendinde sayılan durumlardan biriyle tekrar bildirge verilmediğinin anlaşılması halinde, bildirgeyi vermekle yükümlü olanlar hakkında bu defa her bir sigortalı için asgari ücretin beş katı tutarında idari para cezası uygulanır.</p>
<p><b>Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi</b> 4/ a ( Bağ-Kur )</p>	<p><u>Köy ve mahalle muhtarları ile hizmet akdine bağlı olmaksızın kendi adına ve hesabına bağımsız çalışanlar, sigortalılık başlangıç tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde kendi mevzuatına göre kayıt ve tescili yapan ilgili kurum,kuruluş ve birlikler,vergi daireleri ve esnaf sicil memurluğu tarafından Kuruma Sigortalı İşe Giriş Bildirgesiyle bildirilecektir.</u></p> <p>Yukarıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyen kurum ve kuruluşlar ile tüzel kişilere, <u>aylık asgari ücret tutarında</u> idari para cezası uygulanır.</p>
<p><b>Kamu idareleri ve Bankalarca Sigortalı Bildirimi</b></p>	<p><u>Kamu idareleri ile bankalar, Kurumca sağlanacak elektronik altyapıdan yararlanmak suretiyle, Kurumca belirlenecek işlemlerde, işlem yaptığı kişilerin sigortalılık bakımından tescilli olup olmadığını kontrol etmek ve sigortasız olduğunu tespit ettiği kişileri, Kuruma bildirmekle yükümlüdürler.</u></p> <p>Yukarıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyen kamu idareleri ile bankalara <u>sigortalı başına aylık asgari ücretin onda biri tutarında</u> idari para cezası uygulanır.</p>

## İŞYERİ BİLDİRGESİ

<p><b>İşyeri Bildirgesi</b></p>	<p><b><u>İşveren, örneği Kurumca hazırlanacak işyeri bildirgesini en geç sigortalı çalıştırmaya başladığı tarihte, Kuruma vermekle yükümlüdür.</u></b></p> <p>İşyeri bildirgesini, Kurumca belirlenen şekle ve usûle uygun vermeyenler veya Kurumca internet, elektronik veya benzeri ortamda göndermekle zorunlu tutulduğu halde, anılan ortamda göndermeyenler veya bu Kanunda belirtilen süre içinde Kuruma vermeyenlere;</p> <p>1) <b>Kamu</b> idareleri ile bilânço esasına göre defter tutmak zorunda olanlar için <b>asgari ücretin üç katı</b> tutarında,</p> <p>2) Diğer defterleri tutmak zorunda olanlar için <b>asgari ücretin iki katı</b> tutarında,</p> <p>3) Defter tutmakla yükümlü olmayanlar için <b>bir aylık asgari</b> ücret tutarında,</p> <p>idari para cezası uygulanır.</p> <p><b><u>Şirket kuruluşu aşamasında, çalıştıracağı sigortalı sayısını ve bunların işe başlama tarihini, ticaret sicili memurluklarına bildiren işverenlerin, bu bildirimleri Kuruma yapılmış sayılır. Ticaret sicili memurlukları, kendilerine yapılan bu bildiri en geç on gün içinde Kuruma bildirmek zorundadır.</u></b></p> <p>Kanunda öngörülen bu yükümlülüğü yasal süresi içinde yerine getirmeyen ticaret sicili memurluklarına yerine getirilmeyen her bir bildirim yükümlülüğü için <b>aylık asgari ücret tutarında</b> idari para cezası uygulanır.</p> <p><b><u>Valilikler, belediyeler ve ruhsat vermeye yetkili diğer kamu ve özel hukuk tüzel kişileri, yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri, verildiği tarihten itibaren bir ay içinde Kuruma bildirmekle yükümlüdürler.</u></b></p> <p>Belirtilen yükümlülüğü yasal süresi içinde yerine getirmeyen kurum ve kuruluşlara yerine getirilmeyen her bir bildirim yükümlülüğü için <b>aylık asgari ücret tutarında</b> idari para cezası uygulanır.</p>
-------------------------------------	--

## AYLIK PRİM VE HİZMET BELGESİ

<p><b>Aylık Prim ve Hizmet Belgesi</b></p>	<p><u>İşverenler, bir ay içinde çalıştırdığı sigortalılara ait olmak üzere Kurumca çıkarılacak yönetmelik ile örneği belirlenen asıl veya ek olarak düzenleyecekleri aylık prim ve hizmet belgesini Kurumca çıkarılacak tebliğde belirtilen süre içinde Kuruma vermekle; sigortalıyı çalıştırmaya son verdiği veya sigortalının işten çıkması durumlarında, sigortalının işten ayrıldığı tarihten itibaren 15 gün içinde durumu ilgili üniteye bildirmekle yükümlüdür.</u></p> <p>Aylık prim ve hizmet belgesini, Kurumca belirlenen şekilde ve usûlde vermeyenler ya da Kurumca internet, elektronik veya benzeri ortamda göndermekle zorunlu tutulduğu halde anılan ortamda göndermeyenler veya belirlenen süre içinde vermeyenlere her bir fiil için;</p> <p>1) Belgenin asıl olması halinde aylık asgari ücretin iki katını geçmemek kaydıyla <u>belgede kayıtlı sigortalı sayısı başına, aylık asgari ücretin beşte biri</u> tutarında,</p> <p>2) Belgenin ek olması halinde, aylık asgari ücretin iki katını geçmemek kaydıyla her bir ek <u>belgede kayıtlı sigortalı sayısı başına, aylık asgari ücretin sekizde biri</u> tutarında,</p> <p>3) Ek belgenin 86 ncı maddenin beşinci fıkrasına istinaden Kurumca re'sen düzenlenmesi durumunda, aylık asgari ücretin iki katını geçmemek kaydıyla her bir ek belgede kayıtlı <u>sigortalı sayısı başına, aylık asgari ücretin yarısı</u> tutarında,</p> <p>idari para cezası uygulanır.</p>
--	---

## EKSİK İŞÇİLİĞİN MAL EDİLDİĞİ AY

<p><b>Eksik İşçiliğin Mal edildiği Ay</b></p>	<p>Kurumun defter ve belge incelemeye yetkili denetim ve kontrolle görevlendirilmiş memurları tarafından veya 59 uncu maddesinin beşinci fıkrasında belirtilen serbest muhasebeci malî müşavirler ile yeminli malî müşavirlerce düzenlenen raporlara istinaden, Kuruma bildirilmediği tespit edilen eksik işçilik tutarının mal edildiği <u>her bir ay için, aylık asgari ücretin iki katı</u> tutarında idari para cezası uygulanır</p>
---	--

## KAYIT VE BELGELERİN İNCELEMAYA SUNULMAMASI

<p><b>Kayıt ve Belgelerin İncelemeye Sunulmaması</b></p>	<p><u>İşveren, işyeri sahipleri; işyeri defter, kayıt ve belgelerini ilgili olduğu yılı takip eden yıl başından başlamak üzere on yıl süreyle, kamu idareleri otuz yıl süreyle, tasfiye ve iflâs idaresi memurları ise görevleri süresince, saklamak ve Kurumun denetim ve kontrol ile görevlendirilen memurlarınca istenilmesi halinde onbeş gün içinde ibraz etmek zorundadır.</u></p> <p>Kurumca yapılan yazılı ihtarla rağmen onbeş gün içinde mücbir sebep olmaksızın tam olarak yerine getirmeyenlere;</p> <p>1) Bilânço esasına göre defter tutmakla yükümlü olanlar için, <u>aylık asgari ücretin oniki katı</u> tutarında,</p> <p>2) Diğer defterleri tutmakla yükümlü olanlar için, <u>aylık asgari ücretin altı katı</u> tutarında,</p> <p>3) Defter tutmakla yükümlü değil iseler, <u>asgari ücretin üç katı</u> tutarında, idari para cezası uygulanır.</p>
--	--

## KAYIT GEÇERSİZLİĞİ

<p><b>Kayıt Geçersizliği</b></p>	<p>Tutmakla yükümlü bulunulan defter ve belgelerin ibraz edilmemesi nedeniyle verilmesi gereken ceza tutarını aşmamak kaydıyla; defter ve belgelerin tümünü verilen süre içinde ibraz etmekle birlikte;</p> <p>a) Kanunî tasdik süresi geçtikten sonra tasdik ettirilmiş olan defterlerin tasdik tarihinden önceki kısmı,</p> <p>b) İşçilikle ilgili giderlerin işlenmemiş olduğu tespit edilen defterler,</p> <p>c) Sigorta primleri hesabına esas tutulan kazançların kesin olarak tespitine imkân vermeyecek şekilde usûlsüz veya noksan tutulmuş defterler,</p> <p>d) Herhangi bir ay için sigorta primleri hesabına esas tutulması gereken kazançların ve kazançlarla ilgili ödemelerin (sigorta primine esas kazancın ödemeye bağlı olduğu durumlar dahil) o ayın dahil bulunduğu hesap dönemine ait defterlere işlenmemiş olması halinde, o aya ait defter kayıtları geçerli sayılmaz. ve bu geçersizlik hallerinin gerçekleştiği her bir takvim ayı için, <b><u>aylık asgari ücretin yarısı</u></b> tutarında;</p> <p>e) Kullanılmaya başlanmadan önce tasdik ettirilmesi zorunlu olduğu halde tasdiksiz tutulmuş olan defterler geçerli sayılmaz ve tutmakla yükümlü bulunulan defter türü dikkate alınarak bilanço esasına göre defter tutanlar için <b><u>aylık asgari ücretin oniki katı</u></b> tutarında, diğer defterleri tutmakla yükümlü olanlar için ise <b><u>aylık asgari ücretin altı katı tutarında</u></b>,</p> <p>f) Vergi Usûl Kanunu gereğince bilanço esasına göre defter tutulması gerekirken işletme hesabı esasına göre tutulmuş defterler geçerli sayılmaz ve <b><u>aylık asgari ücretin oniki katı</u></b> tutarında, İdari para cezası uygulanır.</p> <p><b><u>İşverenler tarafından ibraz edilen aylık ücret tediye bordrosunda;</u></b> işyerinin sicil numarası, bordronun ilişkin olduğu ay, sigortalının adı, soyadı, sigortalının sosyal güvenlik sicil numarası, ücret ödenen gün sayısı, sigortalının ücreti, ödenen ücret tutarı ve ücretin alındığına dair sigortalının imzasının bulunması zorunludur. Belirtilen unsurlardan herhangi birini ihtiva etmeyen (imza şartı yönünden makbuz mukabilinde veya banka kanalıyla yapılan ödemeler hariç) ücret tediye bordroları geçerli sayılmaz ve her bir geçersiz ücret tediye bordrosu için <b><u>aylık asgari ücretin yarısı</u></b> tutarında, İdari para cezası uygulanır.</p>
----------------------------------	---

## AYLIK PRİM VE HİZMET BELGESİNİN ASILMAMASI

<p><b>Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Asılmaması</b></p>	<p><b><i>Sigortalıyı çalıştıran işveren ile alt işveren ve iş görme edimini yerine getirmek üzere sigortalıyı geçici olarak devralan işveren; aylık prim ve hizmet belgesinin Kurumca onaylanan bir nüshasını sigortalının çalıştığı işyerinde, birden ziyade işyeri olması halinde ise sigortalının çalıştığı her işyerinde ayrı ayrı olmak üzere, Kuruma verilmesi gereken sürenin son gününü takip eden günden başlanarak, müteakip belgenin verilmesi gereken sürenin sonuna kadar, sigortalılar tarafından görülebilecek bir yere asmak zorundadır.</i></b></p> <p>Bu yükümlülüğü belirtilen sürede yerine getirmeyenlere, <b><u>aylık asgari ücretin iki katı</u></b> tutarında idari para cezası uygulanır</p>
--	---

## İDARELERİN KURUM’CA İSTENEN BELGELERİ VERMEMESİ

<b>İdarelerin Kurum’ca İstenen Belgeleri Vermemesi</b>	<p><i>Kamu idareleri, döner sermayeli kuruluşlar kanunla kurulan kurum ve kuruluşlar ile bankalar, asgari işçilik uygulamasına ilişkin Kurumca istenilecek bilgileri ve belgeleri yazılı olarak en geç bir ay içinde vermeye mecburdur.</i></p> <p>Yukarıda belirtilen yükümlülükleri belirtilen sürede yerine getirmeyenlere, <u>aylık asgari ücretin iki katı</u> tutarında idari para cezası uygulanır.</p>
--	--

## KURUMUN DENETİM VE KONTROLLE GÖREVLİ MEMURLARININ DENETİMİNİN ENGELLENMESİ

<b>Kurumun Denetim ve Kontrolle Görevli Memurlarının Denetiminin Engellenmesi</b>	<p>Bu Kanunun uygulanmasından doğan inceleme ve soruşturma görevlerini yerine getirmeleri sırasında işverenler, sigortalılar, işyeri sahipleri ve bu işle ilgili diğer kişiler görevlerini yapmasına engel olamazlar; engel olanlar hakkında eylemleri başka bir suç oluştursa dahi, asgari ücretin beş katı tutarında idari para cezası uygulanır.</p> <p>Görevlerini yapmasını engellemek amacıyla cebir ve tehdit kullanan işverenler, sigortalılar, işyeri sahipleri ve bu işle ilgili diğer kişiler fiil daha ağır bir cezayı gerektiren ayrı bir suç teşkil etmediği takdirde Türk Ceza Kanununun 265 inci maddesinin ikinci fıkrasına göre cezalandırılır. Bu suç işleyenler hakkında ayrıca asgari ücretin on katı tutarında idari para cezası uygulanır.</p>
---	---

## İDARİ PARA CEZALARINA İTİRAZ

<b>İdari Para Cezalarına İtiraz</b>	<p>İdarî para cezaları ilgiliye tebliğ ile tahakkuk eder. Tebliğ tarihinden <u>itibaren onbeş gün içinde Kuruma</u> ya da Kurumun ilgili hesaplarına yatırılır veya aynı süre içinde Kuruma itiraz edilebilir. İtiraz takibi durdurur.</p> <p>Kurumca itirazı reddedilenler, kararın kendilerine tebliğ tarihinden itibaren <u>otuz gün içinde yetkili idare mahkemesine</u> başvurabilirler. Bu süre içinde başvurunun yapılmamış olması halinde, idari para cezası kesinleşir.</p> <p>İdarî para cezalarının, Kuruma itiraz edilmeden veya yargı yoluna başvurulmadan önce tebliğ tarihinden itibaren <u>onbeş gün</u> içinde peşin ödenmesi halinde, bunun dörtte üçü tahsil edilir. Peşin ödeme idari para cezasına karşı yargı yoluna başvurma hakkını etkilemez. Ancak Kurumca veya mahkemece Kurum lehine karar verilmesi halinde, daha önce tahsil edilmemiş olan dörtte birlik ceza tutarı, 89 uncu maddenin ikinci fıkrası hükmü de dikkate alınarak tahsil edilir.</p> <p>Mahkemeye başvurulması idari para cezasının takip ve tahsilini durdurmaz. Tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içinde ödenmeyen idari para cezaları, 89 uncu madde hükmü gereğince hesaplanacak gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte tahsil edilir</p>
-------------------------------------	---

## İDARİ PARA CEZALARINDA ZAMANAŞIMI

<i>İdari Para Cezalarında Zamanaşımı</i>	İdarî para cezaları on yıllık zamanaşımı süresine tabidir. Zamanaşımı süresi, fiilin işlendiği tarihten itibaren başlar.
--	---

## YÜKÜMLÜLÜĞÜ OLUP İDARİ PARA CEZASI UYGULANMAYAN DURUMLAR

<i>Yükümlülüğü Olup İdari Para Cezası Uygulanmayan Durumlar</i>	<p>İşverenin; sigortalıların sosyal güvenlik destek primine tabi olarak çalışırken sehven tüm sigorta kollarından veya tüm sigorta kollarına tabi çalışırken sehven sosyal güvenlik destek primine tabi bildirildiğini ileri sürerek, yapılan bu yanlışlığı düzeltmek amacıyla verdiği iptal ve asıl/ek aylık prim ve hizmet belgeleri incelemeye gerek kalmaksızın işleme alınır. Bu amaçla verilen asıl/ek aylık prim ve hizmet belgelerine idarî para cezası uygulanmaz.</p> <p>İlk işyerindeki çalışmasına ait sigortalı işe giriş bildirgesi süresinde Kuruma verilerek, tescil işlemi yapılmış olan sigortalının, <b><u>naklen ve hizmet akdi işlemi sona ermeden</u></b> aynı işverenin aynı ya da başka ünite de tescil edilmiş diğer işyerinde çalışmaya başlaması halinde, yasal süresi içinde Kuruma verilmeyen sigortalı işe giriş bildirgesinden dolayı idari para cezası uygulanmamaktadır.</p> <p>Sigortalılar, çalışmaya başladıkları tarihten itibaren en geç bir ay içinde, sigortalı olarak çalışmaya başladıklarını Kuruma bildirirler. sigortalının kendini bildirmemesi, idari para cezası uygulanmasını gerektirmez.</p> <p>Sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimler, Kanununun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerine tabi olanlar için Ek-5, (c) bendine tabi olanlar için ise Ek-5-A' da bulunan sigortalı işten ayrılış bildirgesiyle sigortalılığın sona ermesini takip eden on gün içinde e-sigorta ile yapılır. Söz konusu bildirim yapılmaması halinde 102. Maddede idari para cezası öngörülmüştür.</p> <p>İşyerinde sigortalı çalıştırmaya ara verdiğini sigortalıyı çalıştırmaya son verdiği tarihten itibaren 15 gün içinde yazılı olarak bildiren işverenin, her ay ayrıca sigortalı çalıştırmadığına ve ücret ödemediğine ilişkin bir bildirimde bulunması gerekmez. Bu bildirim yapılmaması halinde idari para cezası uygulanmaz.</p>
---	--